

PARTIOKANNUKSEN KV-MATKAT

MATKANJOHTAJAN OHJE



1

PARTIOKANNUKSEN KV-MATKAT

Partiokannus järjestää vuosittain useita kv-matkoja, jotka liittyvät pohjoismaisten ystävyyskaupunkien kanssa tehtävään yhteistyöhön, jossa tapahtumien järjestelyvuorot kiertävät vuorotellen kaikissa kaupungeissa. Joka kevät järjestetään 5-ottelumatka kahdelle Laten Laukassa parhaiten pärjänneelle vantaalaiselle tarpojavartiolle, syksyisin osallistutaan johtajapäiville sekä ystävyystoiminnan suunnittelukokoukseen. Neljän vuoden välein järjestetään yhteinen Nordträff-leiri (Suomessa Nordtreffi).

Matkanjohtajan tehtävien laajuus riippuu tapahtumasta ja sen osallistujista. Lasten kanssa ennakkosuunnitteluun ja turvallisuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Pohjoismaisissa tapahtumissa on puitteet (majoitus, ruokailut, ym.) valmiiksi järjestettyjä, joten matkanjohtajan ei tarvitse keskittyä kuin matkustamisen järjestämiseen.

Partiokannuksen hallituksessa toimii kv-vastaava, jonka tehtävänä on koordinoida kv-tapahtumia, pitää yhteyttä pohjoismaisiin yhteistyökumppaneihin, pestata kv-tapahtumille johtajat ja kehittää Kannuksen kv-toimintaa.

Toimistolla Partiokannuksen asioita hoitava lippukuntakoordinaattori tukee matkajärjestelyissä. Hän myös pyydetessä postittaa matkakirjeet sähköisesti.



2

MATKANJOHTAJAN TEHTÄVÄT

2.1 ENNEN MATKAA

2.1.1 Matkanjohtaja hoitaa

- Mainosten laatiminen Lippukuntapostiin & muihin viestintäkanaviin (yhdessä hallituksen kv-vastaavan kanssa, noin puoli vuotta ennen matkaa)
 - mitä, missä, milloin
 - mitä maksaa
 - Ilmoittautumisohjeet
 - viimeinen ilmoittautumispäivä (yleensä viim. kuukautta ennen)
 - kuka pääsee mukaan (ikäraja, montako mahtuu)
 - mistä lisätiedot
- Lentoyhtiön lupalaput alaikäisille sekä Kuksa-ilmoittautuminen hyvissä ajoin ennen matkojen varaamista.
 - Lupalappu palautetaan täytettynä viimeistään lentokentällä
 - Sisältää kaiken tarpeellisen informaation huoltajalle
 - Kerrotaan matkan pelisäännöistä
 - Pyydetään myös huoltajan yhteystiedot matkan ajaksi
 - Selvitetään sairaudet ja allergiat
- Matkustusmuotojen kartoitus ja matkojen varaaminen (yhdessä lippukuntakoordinaattorin kanssa)
 - Halvimmat lennot nettivarauksella ja pienellä peruuntumisriskillä
- Matkakirjeen laatiminen osallistujille (yhdessä kv-vastaavan kanssa)
 - Aikataulut, kokoontumispaikat, yhteystiedot
 - Varusteet (muista myös tarvittavat passit, valuutat, yms.)
 - Matkustusohjeet
 - Matkaohjelma tai tietoa tapahtuman sisällöstä
- Yhteydenpito kohdemaan isäntiin (yhdessä hallituksen kv-vastaavan kanssa)
 - Alkaa heti ennen reissusta tiedottamista
 - Selvitä tapahtuman aikataulut, tarvittavat varusteet, kuljetukset lentokentältä, yöpymistapa ja mahdollisuus ylimääräisiksi öiksi, matkajoukkueelta kerättävät tiedot
 -
- Nordträff: matka-avustusten hakeminen (yhdessä lippukuntakoordinaattorin kanssa)
- Nordträff: info-tilaisuuden järjestäminen osallistujille (yhdessä kv-vastaavan ja lippukuntakoordinaattorin kanssa)
- Ilmoitus kansainvälisestä matkasta Suomen Partiolaisten keskustoimistoon (täytetty lomake lähetetään osoitteeseen info@partio.fi)
- Muut mahdolliset matkajärjestelyt

2.1.2 Lippukuntakoordinaattori ja toimisto hoitavat

- Matkojen lopullinen varaus (ensin kartoitetaan ja päätetään yhdessä)
- Matkakirjeiden laitto sähköpostitse, mainosten ja tiedotteiden eteenpäin välittäminen
- Avustushakemusten täyttäminen yhdessä matkanjohtajan/ kv-vastaavan kanssa

2.2 MATKAN AIKANA

2.2.1 Matkanjohtaja hoitaa:

- Osallistujien turvallisuudesta huolehtiminen ja jos jotain sattuu, yhdyshenkilönä toimiminen Suomen suuntaan.
 - Tutustu piirin kriisiviestintäohjeeseen ja sovi miten olet yhteydessä Suomeen.
 - Tee jo etukäteen turvallisuussuunnitelma: Miten riskejä voi välttää? Mitkä ovat paikalliset hätänumerot?
 - Sovi yhteisistä säännöistä ryhmän kanssa: Miten liikutaan, mihin voi mennä, milloin kokoonnutaan?
- Vastuu osallistujien käyttäytymisestä matkan aikana
 - Osallistujien informoiminen aikatauluista, tilaisuuksien pukeutumiskoodista jne.
 - Muistathan, että matkajoukkue edustaa Suomea ja koko partioliikettä. Käyttäytyminen on oltava sen mukaista.
 - Alkoholi ja päihteet eivät kuulu suomalaiseen partioon.

2.3 MATKAN JÄLKEEN

2.3.1 Matkanjohtaja hoitaa:

- Raportin kirjoittaminen
 - Miten matka ja järjestelyt sujuivat, mikä oli hankalaa, mikä onnistui, mitä seuraavien tulisi tietää
- Valokuvien toimittaminen toimistolle
- Kuittien tilittäminen
 - Käytä kululasku.partio.fi
- Uutinen, matkakertomus ja kuvat kannuksen tiedotusvälineisiin. Mitä ajankohtaisempaa, sen kiinnostavampaa

2.4 LIPPUKUNTA KOORDINAATTORI JA TOIMISTO HOITAVAT MATKAN JÄLKEEN:

- Tilitettyjen kulujen hyväksyminen ja maksaminen
- Tarvittavien tietojen arkistointi ja poimiminen matkaraportista
- Matkakuvien ja juttujen toimittaminen julkaistavaksi



3

YLEISIÄ OHJEITA

3.1 VAKUUTUKSET

Partion jäsenmaksuun kuuluu partiomatkoilla voimassa oleva LähiTapiolan vakuutus. Siihen sisältyvät tapaturmavakuutus, matkavakuutus ovat ns. toissijaisia vakuutuksia, eli ne korvaavat vain, ellei muuta vakuutusta ole tai se ei kata koko vahinkoa (LähiTapiolan vakuutukseen kuuluu lisäksi matkatavaravakuutus). Matkavakuutus kattaa partiotoiminnan ulkomailla ja kotimaassa. Lisätietoja partiovakuutuksesta SP:n sivuilta.

3.2 ALKOHOLI JA TUPAKOINTI

Alkoholi ei kuulu suomalaisen partioon, myöskään ulkomailla. Parasta on sopia tähän liittyvistä pelisäännöistä jo ennen matkaa.

Alkoholin ja tupakan suhteen noudatetaan matkoilla myös Suomen lakia, jonka mukaan kummatkin ovat kiellettyjä alle 18-vuotiailta.

3.3 EDUSTAMINEN

Matkan aikana edustetaan sekä kaikkia partiolaisia että kaikkia suomalaisia. Huono käytös ja töppäilyt kiirivät nopeasti eteenpäin ja aiheuttavat yleistyksiä. Siksi on tärkeää käyttäytyä ja esiintyä partiomaisesti. Matkoilla edustetaan partiota kulkemalla partiohuivit kaulassa.

3.4 ONNETTOMUUDET JA KRIISIT

Onnettomuuksien ja kriisien varalta on syytä selvittää jo etukäteen tärkeät yhteystiedot esim. paikalliseen hätänumeroon ja Suomen edustustoon. Pienemmät ongelmat saa usein hoidettua paikallisten partiolaisten ja omien partiotaitojen avulla.

Pääkaupunkiseudun Partiolaisten kriisiviestintäohjeessa neuvotaan, miten kriisitilanteissa tiedotetaan oikeaoppisesti. Nämä ohjeet pätevät myös ulkomaan reissuilla.

3.5 RAHAT JA TALOUS

Matkakirjeeseen on hyvä laittaa ohje matkakassan koosta, tarvittavista varoista ja ulkomaan valuutan vaihtamisesta. Jos kuluja tulee reissulla todella vähän, kannattaa miettiä pitääkö jokaisen matkalaisen vaihtaa omaa matkarahaa, vai maksetaanko kulut yhteisesti.

Matkanjohtajan on hyvä varautua matkaan pienellä ylimääräisellä kassalla tai luottokortilla yllättäviä tilanteita varten.



4

MATKANJOHTAJAN VARUSTELISTA

- kopiot kaikkien osallistujien matkustusasiakirjoista
- osallistujien puhelinnumerot, osallistujien huoltajien yhteystiedot
- Kohdemaan isäntien yhdyshenkilön tiedot
- matkavakuutuskortti (saa partiomatkailmoituksen yhteydessä Partioaseman infosta)
- ylimääräistä taskurahaa, mahdollisesti myös luottokortti arvaamattomien tilanteiden varalle.
- ensiapupakkaus, terveystietoja, matka-apteekki
- Matkapuhelin

